



TLEN
Fitness Klub

REGULAMIN

Regulamin korzystania z usług Klubu Fitness Klubu Tlen
ul. Pociuszka 3, 25-519 Kielce.

1. Członkostwo.
2. Prawa i obowiązki Klubowiczów.
3. Prawa i obowiązki Klubu.
4. Rezerwacje.
5. Płatności online
6. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych

1. Członkostwo:

1.1 Członkiem Klubu może zostać osoba mająca ukończone 18 lat bez przeciwwskazań lekarskich. Za pisemną zgodą opiekuna ustawowego, Członkiem Klubu może zostać osoba niepełnoletnia.

1.2 Kartę Członkowską klient uzyskuje po zapoznaniu się z Regulaminem Klubu.

1.3 Karta Członkowska jest imienna.

1.4 Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty powinien być niezwłocznie zgłoszony pracownikowi Klubu. Duplikat Karty zostanie wydany Członkowi po uiszczeniu dodatkowej opłaty w wysokości 10zł.

1.5 Karta Członkowska daje posiadaczowi prawo do korzystania systemu rezerwacji online, z dostępnego sprzętu w Klubie, powierzchni treningowych oraz zajęć prowadzonych przez trenerów i instruktorów zgodnie ze specyfiką wykupionego wcześniej rodzaju karnetu.

2. Prawa i obowiązki Klubowiczów

2.1 Każdy Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2.2 Członek zobowiązuje się do przestrzegania dni i godzin funkcjonowania Klubu oraz zasad wykupionego karnetu.

2.3 Po przyjsciu do klubu należy obowiązkowo okazać kartę Klubowicza upoważniającą do korzystania z usług Klubu, a następnie zostawić ją w recepcji w celu otrzymania kluczyka do szafki. Po zakończeniu ćwiczeń należy oddać kluczyk i odebrać kartę. W przypadku zniszczenia lub zgubienia kluczyka od szafki należy uiścić opłatę w wysokości 20zł.

2.4 Na terenie Klubu obowiązuje odzież sportowa i zmienne obuwie sportowe.

2.5 Każdy z uczestników zajęć powinien na czas treningów zamykać swoje rzeczy w szafce. Za przedmioty wartościowe oraz ubrania pozostawione w szatni, szafkach lub na terenie Klubu, Klubnie ponosi odpowiedzialności.

2.6 Każdy z uczestników na zajęciach grupowych lub treningu personalnym powinien stosować się do wszystkich zaleceń instruktora, trenera dotyczących techniki wykonywania ćwiczeń i organizacji zajęć. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do właściwego używania sprzętu, Członek ma obowiązek skonsultowania się z pracownikiem Klubu. Podczas zajęć obowiązuje również bezwzględny zakaz żucia gumy.

2.7 W przypadku złego samopoczucia, urazów, kontuzji, wszelkich poważnych problemów zdrowotnych oraz ciąży - należy poinformować instruktora bądź trenera.

2.8 Użytkowanie przestrzeni klubu, urządzeń sportowo-rekreacyjnych i pomieszczeń sanitarnych powinno być zgodne z ich przeznaczeniem. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zachowania porządku w szatniach, pod natryskami, w toaletach oraz do poszanowania wyposażenia klubu.

2.9 Osoby przebywające na terenie Klubu zobowiązane są okazywać wzajemną tolerancję i zrozumienie względem siebie. Zabrania się używania wulgarnego języka, agresywnego zachowania lub użycia siły w stosunku do drugiej osoby.

2.10 Zabrania się przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych i innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby utrudnić korzystanie z Klubu innym Członkom, lub mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie.

2.11 Za dewastację rzeczy należących do Klubu oraz wszelkie świadome działania na jego szkodę Klient odpowiadać będzie prawnie lub finansowo.

2.12 W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania i przynoszenia środków odurzających, dopingujących, narkotyków i alkoholu, jak również przychodzenia pod wpływem tych środków.

2.13 Pracownicy obsługi sprawują nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać bezpośrednio do pracowników Klubu.

2.14 W przypadku nie stosowania się do ww. zasad oraz Regulaminu Klubu, Klub ma prawo rozwiązać członkostwo ze skutkiem natychmiastowym.

2.15 Wszystkie uwagi dotyczące pracy Klubu jak również propozycje nowych form zajęć mogą być składane pisemnie i wrzucane do skrzynki umieszczonej przy recepcji.

3.Prawa i obowiązki Klubu

3.1 Członek Klubu korzysta z usług Klubu na własną odpowiedzialność. Klub nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu powstały w wyniku z korzystania z usług Klubu (włączając zdarzenia spowodowane użyciem urządzeń lub sprzętu należących do Klubu)

3.2 Klub zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych zdjęć wykonanych na terenie Klubu, w tym również zdjęć utrwalających wizerunek Członka.

3.3 Przed zamknięciem Klubu Członkowie są obowiązani usunąć wszystkie swoje rzeczy pozostawione w szafkach i na terenie całego Klubu. Za rzeczy pozostawione Klub nie ponosi odpowiedzialności.

3.4 Klub ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań.

3.5 Klub zastrzega sobie prawo do zmiany cen, godzin otwarcia, grafiku zajęć oraz instruktora.

3.6 W przypadku frekwencji na zajęciach fitness mniejszej niż 3 osoby zajęcia mogą zostać odwołane.

4.REZERWACJE Zajęć grupowych

4.1 Rezerwacja jest możliwa po rejestracji Klienta , która odbywa się osobiście w recepcji Klubu bądź poprzez system online na stronie klubu www.tlenfit.pl w zakładce „Rezerwacje online”

4.2 W trakcie rejestracji Klient podaje w formularzu rejestracyjnym następujące dane osobowe:

- a. Imię,
- b. Nazwisko,
- c. Adres e-mail.
- d. Numertelefonu.
- e. PESEL (login użytkownika)
- f. BENEFIT SYSTEMS, FIT FLEX, FITPROFIT, OK SYSTEM? Jeśli dotyczy - wybrać rodzaj karty oraz podać numer (w przypadku OK SYSTEM numer pin użytkownika)
- d. Dzieci. Jeśli dotyczy – zaznaczyć ilość, imię oraz rok urodzenia.

4.3 Rezerwacja jest możliwa w recepcji Klubu, telefonicznie lub poprzez system online dostępny na stronie internetowej www.tlenfit.pl.

4.4 Każdy nowy użytkownik Klubu posiada darmową jednorazową rezerwację online, po jej wykorzystaniu, rezerwacja możliwa jest wyłącznie po doładowaniu konta użytkownika w Klubie lub w systemie online.

4.5 Konto można doładować osobiście lub online z użyciem systemu eCard, ePrzelwu.

4.5 Posiadacze kart partnerskich (BENEFIT SYSTEMS, FIT FLEX, FITPROFIT, OK SYSTEM) po zaznaczeniu w formularzu rodzaju karty proszeni są o zgłoszenie do recepcji Klubu celem zweryfikowania oraz zarejestrowania na ich kontach specjalnych abonamentów, które umożliwią dostęp do panelu rezerwacji. Ponadto zobowiązani są do okazania karty wraz z dowodem tożsamości przy każdej wizycie. Abonamenty należy co miesiąc osobiście lub telefonicznie aktywować w recepcji Klubu.

4.6 Wykupiony karnet jest imienny i nie może być wykorzystywany przez osoby trzecie.

4.7 Każde doładowanie konta użytkownika ma ważność 30 dni od daty zakupu.

4.11 Rezerwacja jednej godziny zajęć powoduje wykorzystanie jednej jednostki z konta użytkownika Klubu. W przypadku osób, które rezerwują wejście dla dziecka system pobiera dodatkową jednostkę.

4.8 Odwołanie rezerwacji jest możliwe w terminie nie krótszym niż 4 godzin przed rozpoczęciem danych zajęć. W przeciwnym razie jednostka zostaje wykorzystana.

4.9 Klub nie zwraca pieniędzy za zakupione doładowanie konta - niewykorzystane jednostki (treningi) nie stanowią podstawy do zwrotów pieniężnych lub przedłużania ważności karnetu.

4.10 W przypadku dwukrotnego nieodwołania rezerwacji posiadacze kart BENEFIT SYSTEMS, FIT FLEX, FITPROFIT, OK SYSTEM utracą możliwość rezerwacji.

4.11 Istnieje możliwość wydłużenia ważności jednostek poprzez zakupienie kolejnego doładowania przed utratą ważności istniejącego. Powoduje to przesunięcie niewykorzystanych jednostek na poczet kolejnego doładowania.

4.12 Osoby, które nie dokonały rezerwacji mają możliwość uczestniczenia w zajęciach w przypadku wolnych miejsc.

4.13 W przypadku treningów personalnych oraz porad dietetycznych należy skontaktować się z wybranym trenerem ze strony Klubu. Opłata za treningi personalne oraz porady dietetyczne dokonywane są wyłącznie w recepcji Klubu.

5. PŁATNOŚCI ONLINE

5.1 Płatności online dokonywać mogą wyłącznie zarejestrowani użytkownicy systemu serwisu tlenfit.pl

5.2 Wszystkie ceny podane w serwisie internetowym zawierają podatek VAT

5.3 Płatności za pośrednictwem Systemu Płatności mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz. Wykryte przez Usługodawcę przypadki nadużyć będą zgłaszane bezpośrednio do właściwych organów ścigania.

5.4 Dostępne formy płatności:

Płatności online obsługuje firma eCard S.A.

Karty płatnicze:

- Visa
- Visa Electron
- MasterCard
- MasterCard Electronic
- Maestro

ePrzelewy:

- Płacę z inteligo (inteligo)
- mTransfer (mBank)
- MultiTransfer (MultiBank)
- Płać z iPKO net (PKO)
- Przelew24 (Bank Zachodni WBK)
- Przelew z BPH (Bank BPH)
- Płacę z iPKO (PKO BP)
- Pekao24Przelew (Bank Pekao)
- Płacę z PeoPay (Bank Pekao)
- Płacę z Citi Handlowy (CitiBank Handlowy)
- PayWay Toyota Bank (Toyota Bank)
- MeritumBank Przelew (Meritum Bank)
- Płać z BOŚ (Bank Ochrony Środowiska)
- Płacę z Alior Bankiem (Alior Bank)
- Płacę z Alior Sync (Alior Bank)
- Millennium - Płatności Internetowe (Bank Millennium)
- Płać z ING (ING Bank Śląski)
- Credit Agricole Bank Polska S.A.
- Eurobank płatność online (Euro Bank S.A.)
- db Transfer (Deutsche Bank Polska S.A.)
- iKO (PKO BP)
- Płać z Plus-Bank (Plus Bank S.A)
- Przelew Volkswagen Bank direct (Volkswagen Bank Polska S.A)

- Płacę z Idea Bank (Idea Bank S.A)
- e-transfer Pocztowy24 (Bank Pocztowy S.A)

Przelewy półautomatyczne:

- Deutsche Bank Polska S.A.
- Invest Bank S.A.
- Kredyt Bank S.A.
- Raiffaisen Bank Polska S.A.
- Bank Pocztowy S.A.
- Bank Spółdzielczy we Wschowie
- Bank Zachodni WBK
- Bank Pekao S.A
- Millenium Bank
- Credit Agricole Bank Polska S.A
- DnB Nord S.A
- Inteligo
- PKO BP



5.5 System udostępnia formularz transakcji dostarczany przez Operatora Systemu Płatności; dane z formularza są automatycznie przekazywane do partnera Systemu Płatności za pośrednictwem Systemu Płatności; po wybraniu formy płatności za pośrednictwem płatności elektronicznych, Użytkownik jest automatycznie przekierowywany odpowiednio: w przypadku płatności dokonywanych przy użyciu karty płatniczej – do okna służącego wpisaniu danych niezbędnych do dokonania płatności, w przypadku płatności w drodze przelewu internetowego – na stronę logowania odpowiedniego banku;

5.6 Rezygnacja z karnetu musi zostać wysłana do Tlen fitness klub w formie pisemnej (e-mail).

5.7 Zwrotowi podlegają jedynie nierozpoczęte karnety.

5.8 Rozpatrzenie rezygnacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5.9 W przypadku płatności kartą płatniczą zwrot środków zostanie wykonany bezpośrednio na kartę Klienta.

6. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych

6.1. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (oraz późniejsze zmiany) zapewniamy ochronę wszystkich danych osobowych, jakie zostały pozyskane w wyniku realizacji Państwa zamówień w naszym serwisie.

6.2. Usługodawca zapewnia, iż dane osobowe Kupujących przetwarzane będą wyłącznie dla celów realizacji usługi oraz dla celów marketingowych usługodawcy po otrzymaniu dodatkowej zgody kupującego.

6.3. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami), Kupujący ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.

6.4. Usługodawca nie będzie przetwarzać ani udostępniać innym podmiotom danych o Kupujących i zakupach dokonanych przez Kupujących.